

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVII

Maribor, 30. januar 2012

št. 3

V S E B I N A

	stran		stran
9. Sklep o določitvi cen v vrtcih v občini Radlje ob Dravi	45	16. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica na Pohorju	49
10. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v Občini Radlje ob Dravi	45	17. Odlok o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2012	50
11. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi	46	18. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012	52
12. Sklep o prispevku za novorojence v Občini Radlje ob Dravi za leto 2012	46	19. Pravilnik o postopku vpisa in kriterijih za vključitev ter sprejem otrok v javna vrta na območju občine Rače-Fram	54
13. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi	46	20. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fram v občini Rače-Fram	64
14. Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2012	46	21. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rače v občini Rače-Fram	64
15. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Ribnica na Pohorju	49		

9

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10), 17., 20. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 16. januarja 2012 sprejel naslednji

SKLEP

- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi določa od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ceno 1. starostnega obdobja v višini 442,14 EUR.
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi določa od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ceno 2. starostnega obdobja v višini 324,34 EUR.
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi določa od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ceno kombiniranega oddelka v višini 350,33 EUR.
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi določa od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 ceno pol dnevnega programa 1. starostnega obdobja v višini 397,93 EUR, cenopoldnevnega programa 2. starostnega obdobja v višini 291,91 EUR in ceno poldnevnega programa kombiniranega oddelka v višini 315,30 EUR.
- Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten 30 % njim določenega zneska plačila. Določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Radlje ob Dravi.

- Starši, ki imajo vključene otroke v naše vrtce, stalno prebivališče pa imajo v drugih občinah so do popustov v času počitnic upravičeni le, če bosta Občina Radlje in domicilna občina vlagatelja sklenili predhodni sporazum. V primeru, da do soglasja z domicilno občino ne pride, se polna cena poravna na način, da jo pokrijejo starši in domicilna lokalna skupnost, v tem primeru se cena ob počitniški odsotnosti zmanjša le za stroške prehrane.
- Ob najmanj celomesečni odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, so starši opravičeni plačila za čas odsotnosti ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, vendar najdalj za dva meseca.
- Za čas, ko je otrok iz vrtca odsoten oz. vrtca ne obiskuje, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

Številka: 602-0097/2011-06
Datum: 16. januar 2012

Župan Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

10

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo - Uradni list RS; št. 102/04, 111/05-odl. US in 126/07, v nadaljevanju: ZGO-1-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 16. januarja 2012, sprejel naslednji

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****12****I.**

1. Nepremičninam:

- ID znak 804-411/8-0, parcela št. 411/8 k.o. 804 – Radlje ob Dravi
- ID znak 804-411/5-0, parcela št. 411/5 k.o. 804 – Radlje ob Dravi
- ID znak 804-411/3-0, parcela št. 411/3 k.o. 804 – Radlje ob Dravi
- ID znak 805-742/2-0, parcela št. 742/2 k.o. 805 – Dobrava pri Radljah

ki so v zemljiški knjigi pristojnega sodišča zaznamovana kot javno dobro, se ukine status javnega dobra.

II.

2. Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, matična št.: 5881811 .

III.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-0003/2011-09 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 16. januar 2012 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

11

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 1/2004) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 16. januarja 2012 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi za leto 2012 se določi v višini

- za stanovanjske površine 0,003152 EUR
- za ostale površine 0,001150 EUR

2. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 422-0007/2011-07 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 16. januar 2012 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 16. januarja 2012 sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Radlje ob Dravi sprejme Sklep o prispevku za novorojence v Občini Radlje ob Dravi za leto 2012 v predlagani višini 123,00 EUR.

Številka: 2101-0003/2011-06 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 16. januar 2012 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

13

Na podlagi 4. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 17/2000 in 2/2005) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 16. januarja 2012 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi za leto 2012 se določi v višini 0,070571 EUR.

Številka: 4261-0004/2011-07 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 16. januar 2012 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

14

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 107. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 11. redni seji, dne, 19. januarja 2012 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Ribnica na Pohorju za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.592.757,93
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.034.786,87
70 DAVČNI PRIHODKI	944.522,00
700 Davki na dohodek in dobiček	863.522,00
703 Davki na premoženje	54.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	27.000,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	90.264,87
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.720,00
711 Takse in pristojbine	0,00
712 Denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	31.544,87
72 KAPITALSKI PRIHODKI	535,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	535,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	557.436,06
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	524.166,53
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	33.269,53

78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.724.873,40
40 TEKOČI ODHODKI	476.980,69
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	89.960,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.542,00
402 Izdatki za blago in storitve	347.145,86
403 Plačila domačih obresti	18.000,00
409 Rezerve	7.332,83
41 TEKOČI TRANSFERI	503.207,99
410 Subvencije	13.466,84
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.889,98
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.724,65
413 Drugi tekoči domači transferi	281.126,52
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	743.742,22
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	743.742,22
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	942,50
430 Investicijski transferi	942,50
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-132.115,47
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	47.629,65
55 ODPLAČILA DOLGA	47.629,65
550 Odplačila domačega dolga	47.629,65
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	-179.745,12
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 47.629,65
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	132.115,47
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	179.745,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavit na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
2. samoprispevek iz naslova vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt raz-

vojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje do višine 11.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.500,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe proračunske rezerve, ki presega 5.500,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posemeznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu 2011, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica na Pohorju v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-2/2012-01

Župan Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 19. januar 2012

Srečko Geč, s. r.

15

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 odl. US in 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 11. redni seji dne, 19. januarja 2012 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Ribnica na Pohorju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 odl. US in 17/08).

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Ribnica na Pohorju in sicer:

1. Biomeliorativni ukrepi:
 - ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov;
 - izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.);
 - vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz;
 - nakup in sajenje ter zaščita avtohtonih in rastišču primer-
nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst;
 - krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv.
2. Biotehnični ukrepi:
 - izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.
3. Ostali ukrepi:
 - čistilne akcije občine;
 - čiščenje divjih odlagališč;
 - akcije za uničevanje pelinolistne ambrozije ali drugih alergenih rastlin;
 - prometna in druga gozdna signalizacija;
 - izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu;
 - urejanje gozdnih in podobnih učnih poti.

3. člen

V proračunu Občine Ribnica na Pohorju se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru posebne proračunske postavke. Sredstva se porabijo v skladu s predpisi, ki urejajo postopke javnega naročanja.

III. KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 341-0001/2012-01

Župan Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 19. januar 2012

Srečko Geč, s. r.

16

Na podlagi 7. člena in 117. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) ter 4. in 5. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 57/00) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na svoji 11. redni seji dne, 19. januarja 2012, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica na Pohorju

1. člen

V 4. členu odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica na Pohorju (MUV Štajerske in Koroške regije, št. 23/11)

se pod zaporedno številko 23. doda novo javno pot. Obstoječa zapis pod zaporedno številko 23. se ustrezno preštevilči v zaporedno številko 24.

ZAP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK ODSEKA	POTEK	KONEC ODSEKA	DOLŽINA	NAMEN	DOLŽINA V SOSEDNJI OBČINI
23	820130	820131	C R3-704	Hudi Kot - Trbos	Z HS63	858	V	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Ribnica na Pohorju znaša 18.716 m (18,716 km).

3. člen

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

4. člen

H kategorizaciji občinske ceste, določene s tem popravkom odloka, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, 37162-3/2012-6 (507), z dne 10.01.2012.

5. člen

Spremembah in dopolnitve odloka začnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 371-7/2011
Datum: 19. januar 2012

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

17

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 – Odl. US, 76/2008, 100/2008 – Odl. US, 79/2009, 14/2010 – Odl. US, 51/2010 in 84/2010 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011-UPB4), 7., 30., 97. in 98. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 9. redni seji dne, 26. januarja 2012, sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2012****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Selnica ob Dravi za leto 2012 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2012 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4,955.251
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,546.758
70 DAVČNI PRIHODKI	2,908.558
700 Davki na dohodek in dobiček	2,590.268
703 Davki na premoženje	248.650
704 Domači davki na blago in storitve	69.640
71 NEDAVČNI PRIHODKI	638.200
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	484.000
711 Takse in pristojbine	4.500
712 Denarne kazni	3.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.200
714 Drugi nedavčni prihodki	145.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300
73 PREJETE DONACIJE	4.000
730 Prejete donacije od domačih oseb	4.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	604.193
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	213.535
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	390.658
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU	800.000
783 Prejeta sredstva iz kohezijskega sklada	800.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5,577.751
40 TEKOČI ODHODKI	1,472.931
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	406.900
401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	62.797
402 Izdatki za blago in storitve	997.714
403 Plačila domačih obresti	5.520

409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	1,468.720
410 Subvencije	32.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.120
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	124.680
413 Drugi tekoči domači transferi	835.920
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2,553.100
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2,553.100
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	33.000
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	50.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-622.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	570.000
50 ZADOLŽEVANJE	570.000
500 Domače zadolževanje	570.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	40.000
55 ODPLAČILA DOLGA	40.000
550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-92.500
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	530.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	622.500
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	
9009 Splošni sklad za drugo	92.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme,

predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu Odloku in se objavita na spletni strani in oglasni deski Občine Selnica ob Dravi.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami predpisov, ki urejajo javne finance ter navodili, ki jih za izvajanje proračuna izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
2. občinska taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. okoljska dajatev za obremenjevanje voda,
4. požarna taksa,
5. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
6. prihodki od najemnin grobnih prostorov,
7. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
8. prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pravnih in fizičnih oseb.

Pravice porabe na proračunskih postavkah namenskih sredstev, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan do skupnega zneska 10 % primerne porabe za leto 2012.

O realiziranih prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju istočasno s poročanjem občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2012 in njegovi realizaciji in konec leta z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt raz-

vojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so vključeni v načrt razvojnih programov. Skupni obseg prevzetih obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo:

- v letu 2012, ne sme presegati 50 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto in
- v naslednjih letih (po letu 2012), ne sme presegati 10 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrtov razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2012 ne oblikuje.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, začasno kritje odhodkov najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

Župan je pooblaščen za dajanje soglasja k zadolževanju javnih zavodov do višine 1 % sprejetega proračuna za tekoče leto, katerih ustanovitelj je občina, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Selnica ob Dravi v proračunu leta 2012 lahko zadolži do višine 570.000,00 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje)

Če bo v letu 2013 potrebno začasno financiranje Občine Selnica ob Dravi, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na spletni strani in oglasni deski Občine Selnica ob Dravi.

Številka: 410/3-2011

Datum: 26. januar 2012

Župan

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 34/09), Odloka o proračunu občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012 (MUV, št. 33/10) in sprejetega Letnega programa kulture v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012, Občina Sv. Jurij v Slov. goricah objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje javnih kulturnih programov
in kulturnih projektov v občini Sv. Jurij v Slov. goricah
za leto 2012

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
 Jurovski Dol 70/b
 2223 Jurovski Dol
 Telefon: 02/729 52 50
 Faks: 02/729 52 55
 E-pošta: obcina@obcinajurij.si

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:**1. Javni kulturni programi****2. Javni kulturni projekti**

- 2.1 Javne kulturne prireditve
- 2.2 Nakup opreme in osnovnih sredstev
- 2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov
- 2.4 Stroški delovanja društev, zvez in ostalih

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma so lahko tudi izvajalci, ki niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah),
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti za sredstva prejeta iz občinskega proračuna;
- imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (izjemoma se lahko prijavijo na razpis in se sofinancirajo izvajalci projektov izven občine Sv. Jurij v Slov. goricah, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in delež sredstev, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volunteersko delo...),
- da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

5. Višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2012, za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Za javne kulturne programe sredstva v višini: | 4.000,00 EUR |
| 2. Za kulturne projekte v višini: | 6.000,00 EUR, |
| od tega: | |
| 2.1 Javne kulturne prireditve v višini: | 3.000,00 EUR |
| 2.2 Nakup opreme in osnovnih sredstev v višini: | 300,00 EUR |
| 2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov v višini: | 400,00 EUR |
| 2.4 Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev v višini: | 2.300,00 EUR. |

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- vrsta kulturne dejavnosti,
- kakovost izvedbe programa,
- število aktivnih članov in število sekcij,
- število nastopov na javnih prireditvah,
- število opravljenih vaj in število mentorjev.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- raven prireditve,
- število nastopajočih izvajalcev,
- tradicionalnost prireditve,
- pomen prireditve za širši kulturni prostor,
- vzpostavitev osnov za partnerstvo.

Za ocenjevanje **nakupa opreme in osnovnih sredstev** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- kvalitetni nivo produkcije oz. izvedbe,
- število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen,
- vrsta kulturne dejavnosti,
- namen nabave opreme,
- število članov.

Za ocenjevanje **izobraževanj in usposabljanj strokovnih kadrov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- strošek kotizacije,
- čas trajanja izobraževanja.

Za ocenjevanje **delovanja društev, zvez in ostalih** bodo upoštevani:

- realizacija stroškov izvajalcev v preteklem letu in finančni načrt za tekoče leto.

7. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva izvajalcem morajo biti porabljena v letu 2012 za namene, za katera so bila dodeljena oz. najkasneje do konca januarja leta 2013.

8. Informacije in dvig razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi razpisa. Prevzame se lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ali na internetni strani <http://www.obcinajurij.si>, Javni razpisi.

9. Rok in način oddaje vlog:

Vloga mora vsebovati en izpolnjen obrazec – splošni in obrazec 1, 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4, glede na prijavljene projekte. Vloga lahko vsebuje več obrazcev, če prijavitelj prijavlja več programov in projektov.

Vloge na razpis morajo biti predložene najkasneje do ponedeljka, 20.02.2012. Za pravočasno prispele se bodo šteje vloge, ki bodo oddane na sedež naročnika: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 JUROVSKI DOL, do 20.02.2012 oziroma vloge, ki bodo oddane priporočeno po pošti, najpozneje 20.02.2012.

Vloge izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti izpolnjene in oddane z vsemi prilogami ter dostavljene v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – KULTURA 2012«. Na hrbtni strani vloge mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter merili razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Odpiranje prejetih vlog bo vodila komisija in se bo izvedlo v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Odločba, s katero bo odločeno, katere kulturne programe in projekte se bo sprejelo v sofinanciranje in v katerem deležu ter katere ne, bo izdana najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V 8 dneh od prejema odločbe se morajo izbrani izvajalci odločiti o podpisu pogodbe ali pritožbi zoper odločbo. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Jasna Senekovič, telefon 02/729 52 53, elektronska pošta: jasna.senekovic@obcinajurij.si.

Številka: 610-1/2012-
Datum: 13. januar 2012

Župan
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s. r.

19

Na podlagi 3. odst. 20. člena in 20f. člena Zakona o vrtcih - ZVrt (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008 in 36/2010) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št.27/2011) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 11. redni seji, dne 24. januarja 2012, sprejel

PRAVILNIK

o postopku vpisa in kriterijih za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače-Fram

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa enoten postopek vpisa in sprejema otrok v javna vrtca, katerih ustanoviteljica je Občina Rače-Fram (v na-

daljevanju: občina) in sicer v enoti:

- vrtec Rače, ki deluje v sklopu zavoda OŠ Rače in
- vrtec Fram, ki deluje v sklopu zavoda OŠ Fram (v nadaljevanju: vrtec).

Pravilnik določa še sestavo in način dela komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za vključitev sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: kriteriji).

2. člen

Pomen določenih izrazov v pravilniku:

- »Prednostni vrstni red« določa na podlagi kriterijev komisija in sicer tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Iz prednostnega vrstnega reda izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam.
- »Čakalni seznam« je seznam, na katerega se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo otroci, ki niso sprejeti v vrtec, če vrtec ne more sprejeti vseh vpisanih otrok.
- »Centralna evidenca vključenih otrok« je enotna evidenca vseh vključenih otrok v vrtca na območju občine Rače-Fram, na podlagi podpisanih pogodb med vrtcema in starši oz. skrbniki.
- »Centralni čakalni seznam« je združitev čakalnih seznamov otrok, ki sta jih pripravila vrtca po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec.

II. VPIS, VKLJUČITEV IN SPREJEM OTROK V VRTEC

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, kije dopolnil starost najmanj enajst (11) mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Vrtec za vse starše oziroma skrbnike (v nadaljevanju: vlagatelje) otrok, mlajših od treh let, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, od pristojnega centra za socialno delo zahteva posredovanje podatkov o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vsakoletni javni vpis novincev pristojni organ Občine Rače-Fram uskladi z vrtcema in do 1. marca tekočega leta v ta namen pripravi rokovnik vpisa in sprejema novincev, ki je obvezen za oba vrtca.

Javni vpis novincev objavi vsak vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Občina Rače-Fram pa objavi obvestilo o javnem vpisu na spletni strani Občine Rače-Fram.

5. člen

Vpis v vrtca poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

6. člen

Za vpis v vrtca se uvede enoten vpis otrok in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok za oba vrtca.

Posamezni vrtec po poteku roka za vpis otroka v vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in po poteku roka za sklenitev medsebojne pogodbe med vlagateljem in vrtcem še evidenco vključenih otrok. Občina Rače–Fram nato vzpostavi centralno evidenco vključenih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena morajo vsebovati vse podatke, ki jih določa zakon, ki ureja predšolsko vzgojo.

7. člen

Vrtec lahko vključi in sprejme v svoje programe predšolske vzgoje toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi z zakonom in podzakonskimi predpisi določeni normativi ter akti ustanoviteljice.

Vsak vrtec mora do 1. marca tekočega koledarskega leta na svoji spletni strani objaviti informacije o številu oddelkov in številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke po enotah. Objaviti mora še predvideno število prostih mest, ki bodo od 1. septembra tekočega koledarskega leta na voljo novincem ter podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve in sprejema v program vrtca.

8. člen

Vlagatelj vpiše otroka v vrtec tako, da izpolni s tem pravilnikom predpisan vpisni obrazec (v nadaljevanju: vloga), ki ga dobi na sedežu vrtca ter na njegovih spletnih straneh. Vlogo lahko vlagatelj odda osebno na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti v roku, ki je določen za oddajo vlog v objavi javnega vpisa.

Če vlagatelj odda nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali osebno. O tem se napiše uradni zaznamak. Če vloga ni dopolnjena, jo vrtec obravnava in o sprejemu otroka odloči na podatki podatkov, ki jih vloga vsebuje.

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka in izbira, v katerega od javnih vrtec iz 1. člena tega pravilnika bo vpisal otroka tako, davloži vlogo v tisti vrtec, v katerega želi otroka vključiti (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). V kolikor se ugotovi, da je vlagatelj oddal vlogo pri obeh vrtcih, se upošteva tista vloga, ki je bila oddana prej. Če je bila oddana istočasno, se vlagatelja pisno pozove, da se v roku treh (3) delovnih dni opredeli, v kateri vrtec želi vpisati otroka. Če tega v tem roku ne stori, se šteje, da od obeh vlog odstopa.

9. člen

Vrtec (ravnatelj ali komisija) najprej na podlagi k vlogipriložene odločbe o usmeritvi ali/in mnenja centra za socialno delo o ogroženosti prednostno odloči, vključi in sprejme otroke s posebnimi potrebami ter otroke, ki so ogroženi zaradi socialnega položaja družine. V primeru, da priloge k vlogam niso priložene, si podatke iz uradnih evidenc pridobi vrtec sam.

Na podlagi potrdila oziroma sklepa pristojne službe ima prednost pri vključitvi in sprejemu v vrtec tudi otrok, ki mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen ali/in otrok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo.

Prednost pri vključitvi in sprejemu v vrtec ima tudi otrok, ki je bil v preteklem javnem vpisu novincev uvrščen na centralni čakalni seznam, pa zanj do ponovnega javnega vpisa v vrtcu ni bilo prostega mesta. Prednost imajo tudi otroci, ki jih starši oziroma

skrbniki vpisujejo istočasno po več iz iste družine oziroma otrok, ki je v isti družini mlajši otrok in je v času njegovega vpisovanja starejši otrok v vrtec že vključen.

10. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o vključitvi otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in ga pozove, da v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva z vrtcem sklene pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih (v nadaljevanju: pogodba). Vrtec vroča poziv v skladu z 2. odst. 20. člena tega pravilnika. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da je vloga za vpis umaknjena, če v zgoraj določenem roku vlagatelj pogodbe z vrtcem ne podpiše. Otrok je v vrtec vključen šele s podpisom pogodbe med vrtcem in vlagateljem – staršem oziroma skrbnikom.

V primeru, da kateri vlagatelj odkloni oziroma v roku ne podpiše pogodbe, vrtec za to prosto mesto k sklenitvi pogodbe pozove vlagatelja vloge za naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

Vlagatelj mora ob vključitvi (ob podpisu pogodbe) oziroma najkasneje ob sprejemu otroka (ko otrok prvič vstopi v oddelek) v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, sicer lahko vrtec odkloni sprejem otroka.

11. člen

Če je po zaključku javnega vpisa novincev v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o vključitvi komisija. V tem primeru mora vrtec v roku deset (10) delovnih dni po zaključku vpisa novincev vlagateljem dodeliti šifro otroka, pod katero vrtec vodi otroka v evidenci vpisanih otrok (v nadaljevanju: šifra) in jih o tem pisno obvestiti. Zaradi kasnejše vzpostavitve centralne evidence vpisanih otrok se šifra za otroke, vpisane v vrtec Rače, začne s črko »R«, za otroke, vpisane v vrtec Fram, pa s črko »F«.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka, določenega v objavljenem javnem vpisu novincev, in če to stori med šolskim letom, ko so v vrtec sprejeti vsi otroci iz čakalnega seznama, število novo vpisanih otrok pa je večje od števila prostih mest v vrtcu, o vključitvi teh otrok prav tako odloča komisija. V teh primerih mora vrtec v roku deset (10) delovnih dni od prejema vloge vlagatelja pisno obvestiti o šifri otroka. V obvestilu mora vrtec navesti možen datum vključitve otroka v vrtec oziroma vlagatelja obvestiti o postopku vključitve in sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma o odločitvi komisije, če v vrtcu ni prostih mest.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

12. člen

Komisija vsakega vrtca mora biti sestavljena iz treh (3) članov in sicer:

- en (1) strokovni delavec zavoda, ki ima svojega namestnika in ki ju s sklepom imenuje ravnatelj,
- en (1) predstavnik staršev, ki ima svojega namestnika in ki ju s sklepom imenuje svet staršev ter
- en (1) strokovni delavec občine ustanoviteljice, ki ima svojega namestnika in ki ju s sklepom imenuje župan.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

Člani komisije so imenovani za dobo dveh(2) let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani. Mandat članov komisije začne teči z dnem prve (1.) konstitutivne seje, ki jo skliče ravnatelj posameznega zavoda najkasneje deset (10) delovnih dni po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov. Mandat predstavnika staršev in njegovega namestnika je vezan na vključenost njihovih otrok v vrtec.

Namestniki članov komisije nadomeščajo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. V primeru nadomeščanja imajo namestniki članov komisije enake pravice in obveznosti kot člani komisije.

13. člen

Z imenovanjem novih članov komisije preneha mandat prejšnje komisije.

14. člen

Delo komisije oziroma postopek odločanja komisije vodi predsednik komisije. Predsednik komisije je član komisije in sicer je to strokovni delavec zavoda.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami zakona, ki ureja predšolsko vzgojo. Seja komisije ni javna. Na njej so lahko prisotni samo člani komisije ter oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Oseba, ki vodi postopek ima znanje za vodenje postopka, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Seje, razen 1. konstitutivne, sklicuje predsednik komisije enkrat (1x) letno oziroma med šolskim letom po potrebi.

15. člen

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega se vpišejo zlasti naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena navzočih članov komisije in drugih navzočih na seji,
- kratek opis poteka postopka z navedbo vseh listin in podatkov, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah od 1. septembra tekočega koledarskega leta, skupno število vseh do roka prispelih vlog, če komisija odloča po zaključku javnega vpisa novincev),
- sprejeti sklepi komisije, ki jih sprejme komisija z večino glasov prisotnih članov in ki vključujejo tudi prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Zapisnikarja zagotavlja vrtec. Vrtec posreduje po eno (1) kopijo izvoda zapisnika pristojnemu organu občine, svetu staršev in svetu zavoda.

Vrtec zagotavlja komisiji tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno-tehnično podporo.

16. člen

Komisija odloča na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija lahko tudi preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov,

navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitevnega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

17. člen

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

IV. PREDNOSTNI VRSTNI RED, ČAKALNI SEZNAM IN UGOVORI VLAGATELJEV

18. člen

Vrtec mora v osmih (8) dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter v skladu s prednostnim vrstnim redom odločiti, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

19. člen

Vrtec mora v osmih (8) dneh po seji komisije izdati prednostni vrstni red, iz katerega izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam otrok morata vsebovati vse podatke, tako kot jih določa zakon, ki ureja predšolsko vzgojo.

Vrtec mora prednostni vrstni red objaviti na svoji oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, s katero so vlagatelji pisno seznanjeni. Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

20. člen

Vrtec mora v osmih (8) dneh po seji komisije vlagateljem poslati obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi (8) dan od odpreme na pošto.

21. člen

Zoper obvestilo iz 1. odstavka prejšnjega člena lahko vlagatelji v petnajstih (15) dneh po vročitvi obvestilavložijo ugovor na svet zavoda. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

Svet zavoda mora v petnajstih (15) dneh po prejemu ugovora o ugovoru odločitev skladu z zakonom, ki ureja predšolsko vzgojo in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

pek tako, da o ugovoru odloči z odločbo, ki se vroči vlagatelju tako, kot je to določeno v 2. odstavku prejšnjega člena.

Zoper odločitev sveta zavoda lahko vlagatelji sprožijo upravni spor.

22. člen

Ko je v vrtec odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, je postopek za sprejem otrok, ki ga je vodila komisija, končan in vrtec vlagateljem, katerih otroci so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe tako, kot je določeno v 2. odst. 10. člena tega pravilnika.

Določila 3. in 4. odst. 10. člena tega pravilnika veljajo in se uporabljajo tudi v primeru, ko o vključitvi otrok v vrtec odloča komisija.

V. KRITERIJI ZA VKLJUČITEV IN SPREJEM OTROK V VRTEC

23. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v oddelke vrtača na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	<i>Prebivališče na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>	
a.	Otrok in oba starša oziroma skrbnika otroka imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70
b.	Otrok in starš oziroma skrbnik otroka v enostarševski družini imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70
c.	Otrok in eden od obeh staršev oziroma skrbnikov otroka imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60
č.	Otrok in oba ali pa samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka imajo/imata prijavljeno začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60
d.	Otrok in starši oziroma skrbniki (tudi v primeru enostarševske družine) imajo stalno ali začasno prebivališče v drugi občini	30
2.	<i>Stalnost bivanja na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>	
a.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno več kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev	30
b.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno manj kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev	20
3.	<i>Zaposlenost staršev oziroma skrbnikov otrok (upošteva se ena izmed variant):</i>	
a.	Zaposlena sta oba starša oziroma skrbnika otroka, v primeru enostarševske družine je zaposlen starš oziroma skrbnik, s katerim otrok živi v skupnem gospodinjstvu	13
b.	V družini je zaposlen samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka	7
4.	Otrok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo ali in otrok, ki mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen (potrdilo oziroma sklep pristojne službe)	25
5.	Otrok, ki je bil po zadnjem javnem vpisu že uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil vključen in sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcih	15
6.	Otroci, ki jih starši oziroma skrbniki v vrtec vpisujejo istočasno po več iz iste družine oziroma otrok, ki je v isti družini mlajši otrok in je v času njegovega vpisovanja starejši otrok v vrtec že vključen, zanj pa so poravnane vse obveznosti	10
7.	<i>Kriterij starosti - starejši otroci – otrok bo 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 9):</i>	
a.	nad tri leta	20
b.	dve leti do treh let	18
c.	enajst mesecev do dveh let	15
8.	<i>Kriterij starosti - mlajši otroci – otrok 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev, oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu, še ne bo dopolnil starosti enajst mesecev, bo pa dopolnil to starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 8):</i>	
a.	do vključno 1. oktobra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka	6
b.	do vključno 1. novembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasnejedva meseca po oblikovanju novega oddelka	5

c.	do vključno 1. decembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasnejetri mesece po oblikovanju novega oddelka	4
č.	do vključno 1. januarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasnejšetri mesece po oblikovanju novega oddelka	3
d.	do vključno 1. februarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasnejepet mesecev po oblikovanju novega oddelka	2
e.	do vključno 1. marca prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasnejšest mesecev po oblikovanju novega oddelka	1

Za enostarševsko družino se po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev oziroma skrbnikov z otroci, kadar:

- je drugi od staršev oziroma skrbnikov umrl ali je neznan ali pogrešan in vlagatelj to dokazuje z uradnim potrdilom ali
- otrok živi z enim od staršev oziroma skrbnikom na podlagi pravnomočnega dokumenta pristojnega organa, iz katerega izhaja dolžnost varstva in vzgoje otrok oziroma je postopek glede dolžnosti varstva in vzgoje otrok v teku in vlagatelj to dokazuje z uradnim potrdilom.

Vloge se točkujeta tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev dosežeta oziroma dosežejo enako število točk, ima prednost pri vključitvi in sprejemu v vrtec starejši otrok.

VI. CENTRALNI ČAKALNI SEZNAM

24. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v obeh vrtcih prve izbire iz 3. odst. 8. člena pravilnika pristojna služba Občine Rače–Fram oblikovana čakalna seznama obeh vrtcev združi v centralni čakalni seznamtako, da se prednostni vrstni redki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu, oblikuje po doseženem številu točk.

Če sta dva ali več prijavljenih otrok dosegla oziroma dosegli enako število točk, ima prednost pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu starejši otrok.

25. člen

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehata veljati čakalna seznama v vrtcih iz 1. člena tega pravilnika. Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vrtcih iz 1. člena tega pravilnika in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Občine Rače–Fram. Centralni čakalni seznam velja, dokler se iz njega v vrtec ne vključijo vsi otroci. Če vrtca iz 1. člena tega pravilnika do ponovnega javnega vpisa novincev ne moreta iz centralnega čakalnega seznama vključiti vseh otrok, ker nimata dovolj prostih mest, oblikovani centralni čakalni seznam preneha veljati, ko se po končanem postopku sprejema otrok, na podlagi novega javnega vpisa, oblikuje novi centralni čakalni seznam, če je po ponovnem javnem vpisu novincev ponovno več vpisanih otrok, kot je v vrtcih prostih mest.

Za otroke, ki se v vrtca vpisujejo po poteku roka, objavljenega v javnem vpisu novincev ali se vanju vpisujejo med letom, morata vrtca vzpostaviti novevidenco vpisanih otrok. Te otroke med letom vrtca (ravnatelj ali komisija) iz 1. člena tega pravilnika vključujeta ter sprejemata, če imata prosta mesta in če na centralnem čakalnem seznamu ni več čakajočih otrok.

V kolikor vrtca, do objave ponovnega javnega vpisa novincev, otrok iz nove evidence vpisanih otrok med letom nista uspela vključiti in sprejeti (zaradi pomanjkanja prostih mest), vloge teh otrok obravnava enakovredno z vlogami, prejetimi ob javnem vpisu novincev. Otroci iz te evidence pri točkovanju po peti (5.) zaporedni točki kriterijev iz 23. člena tega pravilnika ne pridobijo predvidenih možnih točk.

26. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok po javnem vpisu novincev oziroma med letom prosto mesto, pozove vlagatelja, katerega otrok ustreza pogojem za vključitev in sprejem v vrtec ter je prvi na centralnem čakalnem seznamu, da podpiše pogodbo. Vrtec je dolžan takšnemu otroku omogočiti vključitev in sprejem tudi tako, da po potrebi prerazporedi že vključene in sprejete otroke druge oddelke in sicer na osnovi soglasja staršev oziroma skrbnikov teh otrok.

Če vlagatelj iz prejšnjega odstavka tega člena v vrtec, ki imav določenem oddelku prosto mesto, ne želi vključiti svojega otroka, ker želi otroka vpisati v vrtec prve izbire, se ne šteje, da je umaknil vlogo, ampak njegov otrok ostane na centralnem čakalnem seznamu do prostega mesta v vrtcu prve izbire. V tem primeru vrtec s prostim mestom iz centralnega čakalnega seznama pozove vlagatelja otroka, ki je naslednji v vrsti in ki prav tako ustreza pogojem za vključitev in sprejem v vrtec.

27. člen

Vrtec iz prvega odstavka prejšnjega člena takoj oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od dneva ugotovitve, da ima prosto mesto, vlagatelja oziroma vlagatelj otrok iz centralnega čakalnega seznama pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in ga oziroma jih pozove, da v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva z vrtcem sklene oziroma sklenejo pogodbo. Vrtec vroča poziv v skladu z 2. odst. 20. člena tega pravilnika. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da je vloga za vpis umaknjena, če v zgoraj določenem roku vlagatelj pogodbe z vrtcem ne podpiše, razen če ne podpiše pogodbe iz razloga iz 2. odst. 26. člena tega pravilnika.

Otrok je v vrtec vključen šele s podpisom pogodbe med vrtcem in vlagateljem – staršem oziroma skrbnikom.

Določila 3. in 4. odst. 10. člena tega pravilnika veljajo in se uporabljajo tudi v primeru, ko ima vrtec po končanem postopku sprejema otrok po javnem vpisu novincev oziroma med letom prosto mesto v posameznem oddelku in vključuje ter sprejema otroke iz centralnega čakalnega seznama.

28. člen

Vrtec, ki je pozval vlagatelja oziroma vlagatelj otrok iz centralnega čakalnega seznama, mora najkasneje

prvi delovni dan po preteku roka za podpis pogodbe preveriti vrnjene podpisane pogodbe in posodobiti centralni čakalni seznam tako, da iz njega izbriše otroke, ki jih je vključil in sprejel.

29. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, lahko vrtec mimo tega seznama vključi in sprejme le otroke s posebnimi potrebami in otroke, ki so ogroženi zaradi socialnega položaja družine, ker imajo ti otroci ne glede na centralni čakalni seznam zmeraj prednost pri vključitvi in sprejemu v vrtec.

Vrtec, ki ima prosto mesto, lahko med letom, dokler velja centralni čakalni seznam, vključi in sprejme otroka, ki ni na centralnem čakalnem seznamu, samo v primeru, če vsi vlagatelji otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam in izpolnjujejo pogoje za vključitev in sprejem v vrtec, odklonijo podpis pogodbe s tem vrtcem oziroma pogodbe ne podpišejo v določenem roku.

VII. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

30. člen

Starši oziroma skrbniki lahko (ne glede na razlog) otroka iz vrtca izpišejo kadarkoli in sicer s petnajst (15) dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem, ko vrtec prejme pisno izpisnico. V kolikor želijo starši oziroma skrbniki izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, je postopek enak kot za novo vpisane otroke.

Vrtec in starši oziroma skrbniki lahko otroka iz vrtca izpišejo sporazumno, kadar otrok izpolni pogoje za vstop v šolo.

Če starši oziroma skrbniki v sedmih (7) delovnih dneh od dneva vključitve oziroma dneva sprejema otroka v oddelek otroka v vrtec ne pripeljejo ali če med letom prenehajo voditi otroka v vrtec v strnjemem trajanju več kot sedem (7) delovnih dni ter v tem času vrtcenu ne sporočijo razloga za odsotnost otroka iz vrtca, mora vrtec starše oziroma skrbnike takoj po izteku tega roka pozvati, da najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od vročitve poziva otroka pripeljejo v vrtec oziroma sporočijo razlog odsotnosti, sicer se šteje, da so starši oziroma skrbniki otroka iz vrtca izpisali. Vrtec v tem primeru staršem pošlje obvestilo o izpisu otroka iz vrtca.

Vrtec, iz katerega je otrok izpisan, predvsem pa, kadar je otrok iz vrtca izpisan sporazumno zaradi vstopa v šolo, mora v roku treh (3) delovnih dni to sporočiti pristojni službi občinske uprave Občine Rače–Fram.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Priloga: Vloga za vpis otroka v vrtec

Številka: 034/11-2012/88
Datum: 26. januar 2012

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

Vrtec:	(naziv in sedež oziroma naslov vrta)
Datum prejema vloge:	Številka vloge:
Šifra otroka:	
Datum vključitve in sprejema otroka v vrtec:	
Datum izpisa otroka iz vrta:	

VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC
na območju občine Rače–Fram
za šolsko leto 20...../20.....

Vlagatelj-ica: mati oče skrbnik
 (ime in priimek) (ustrezno obkrožite)

Tel. št.: Štev. GSM: e-naslov:

I. PODATKI O OTROKU

.....
 (ime in priimek otroka)

EMŠO: Datum rojstva: Spol: M Ž
 (ustrezno obkrožite)

Naslov stalnega prebivališča:
 (ulica in hišna številka, naselje)

Poštna št.: Pošta: Občina stalnega prebivališča:

Naslov začasnega prebivališča:
 (ulica in hišna številka, naselje)

Poštna št.: Pošta: Občina stalnega prebivališča:

- Otrok živi v enostarševski družini: DA NE (ustrezno obkrožite)

Če ste obkrožili DA, priložite enega izmed naslednjih dokazil:

- pravnomočno sodno odločbo, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
- potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- potrdilo policije o pogrešanem staršu.

- Otrok je bil v preteklem šolskem letu že uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem od vrtcev iz občine Rače–Fram.

DA NE
 (ustrezno obkrožite)

- Otrok ima posebne potrebe: DA NE
(ustrezno obkrožite)

Če ste obkrožili DA, priložite odločbo o usmeritvi.

- Otrok je ogrožen zaradi socialnega položaja družine: DA NE
(ustrezno obkrožite)

Če ste obkrožili DA, priložite mnenje centra za socialno delo.

- Otrok se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo ali/in mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen:
DA NE (ustrezno obkrožite)

Če ste obkrožili DA, priložite potrdilo oziroma sklep pristojne službe v primeru odložitve vstopa v šolo.

II. SOROJENCI

Ime in priimek dvojčka, trojčkov, četverčkov, ... ali sorojencev ((pol)bratov, (pol)sester) iz vaše družine, ki se istočasno vključujejo v vrtec oziroma so v vrtec že vključeni:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Vrtec
1.		_____	
2.		_____	
3.		_____	
4.		_____	
5.		_____	

III. PODATKI O STARŠIH OZIROMA SKRBNIKIH OTROKA

	Mati / skrbnica	Oče / skrbnik
Ime in priimek		
EMŠO	_____	_____
Stalno prebivališče		
Ulica in hišna št.:
Poštna št. in pošta:
Občina:
Začasno prebivališče		
Ulica in hišna št.:
Poštna št. in pošta:
Občina:
Številka dosegljivega telefona in e-naslov

Stalnost bivanja na območju občine Rače–Fram nepretrgoma več kot eno leto pred javnim vpisom novincev	DA NE (ustrezno obkrožitev)	DA NE (ustrezno obkrožitev)
Zaposlitev (v primeru brezposelnosti priložite potrdilo o brezposelnosti)	DA NE (ustrezno obkrožitev)	DA NE (ustrezno obkrožitev)

IV. PROGRAM

Otroka vpisujem v (ustrezno obkrožite): - dnevni program (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)
- poldnevni program (zajtrk, malica, kosilo)

Otrok bo v vrtcu dnevno prisoten približno od do ure (največ 9 ur).

Morebitne posebnosti otroka pri prehrani (alergije, ipd.):

.....
(obvezno priložiti zdravniško potrdilo oziroma mnenje zdravnika)

V. IZJAVA VLAGATELJA-ICE

S podpisom izjavljam, da so vsi v vlogi navedeni podatki točni, popolni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja za pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, v kolikor jih potrebuje zaradi vodenja postopka vključitve in sprejema otroka v program vrtca.

Če otrok ne bo vključen in sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da vrtec prve izbire posreduje to vlogo vrtcu, v katerega bo otrok vključen in sprejet iz centralnega čakalnega seznama.

V / Na, dne

Podpis vlagatelja-ice:

.....

VI. KRITERIJI

Na podlagi kriterijev odloča komisija za sprejem otrok, če je v vrtec vpisanih več otrok kakor je v vrtcu prostih mest. Komisija razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila in določi prednostni vrstni red otrok glede na predvidena prosta mesta po oddelkih.

Zap. št.	Kriterij	Število točk	Doseženo število točk
1.	<i>Prebivališče na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>		
a.	Otrok in oba starša oziroma skrbnika otroka imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70	
b.	Otrok in starš oziroma skrbnik otroka v enostarševski družini imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70	

	c.	Otrok in eden od obeh staršev oziroma skrbnikov otroka imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60	
	č.	Otrok in oba ali pa samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka imajo/imata prijavljeno začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60	
	d.	Otrok in starši oziroma skrbniki (tudi v primeru enostarševske družine) imajo stalno ali začasno prebivališče v drugi občini	30	
2.	<i>Stalnost bivanja na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>			
	a.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno več kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev	30	
	b.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno manj kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev	20	
3.	<i>Zaposlenost staršev oziroma skrbnikov otrok (upošteva se ena izmed variant):</i>			
	a.	Zaposlena sta oba starša oziroma skrbnika otroka, v primeru enostarševske družine je zaposlen starš oziroma skrbnik, s katerim otrok živi v skupnem gospodinjstvu	13	
	b.	V družini je zaposlen samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka	7	
4.	Otrok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo ali/in otrok, ki mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen (potrdilo oziroma sklep pristojne službe)		25	
5.	Otrok, ki je bil po zadnjem javnem vpisu že uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil vključen in sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcih		15	
6.	Otroci, ki jih starši oziroma skrbniki v vrtec vpisujejo istočasno po več iz iste družine oziroma otrok, ki je v isti družini mlajši otrok in je v času njegovega vpisovanja starejši otrok v vrtec že vključen, zanj pa so poravnane vse obveznosti		10	
7.	<i>Kriterij starosti - starejši otroci – otrok bo 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 9):</i>			
	a.	nad tri leta	20	
	b.	dve leti do treh let	18	
	c.	enajst mesecev do dveh let	15	
8.	<i>Kriterij starosti - mlajši otroci – otrok 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev, oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu, še ne bo dopolnil starosti enajst mesecev, bo pa dopolnil to starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 8):</i>			
	a.	do vključno 1. oktobra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka	6	
	b.	do vključno 1. novembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka	5	
	c.	do vključno 1. decembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka	4	
	č.	do vključno 1. januarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka	3	
	d.	do vključno 1. februarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka	2	
	e.	do vključno 1. marca prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka	1	

VII. ŠTEVILO TOČK

Skupaj doseženo število točk otroka:

20

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, 36/2000 in 127/2006), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09 in 20/11) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št.27/2011), je Občinski svet Občine Rače–Fram na 11. redni seji, dne 24. januarja 2012, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fram****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fram (MUV, št.: 27/1996, 2/1998, 29/1998, 20/2008, 26/2008 in 3/2010).

2. člen

Prvi stavek petega odstavka 16. člena, ki sedaj glasi: »Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe« se spremeni tako, da po novem glasi: »Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole.«

Ostala določila 16. člena ostajajo nespremenjena.

3. člen

Spremeni se zadnji odstavek 20. člena, ki po novem glasi: »Mandat ravnatelja traja 5 let.«

Ostala določila 20. člena ostajajo nespremenjena.

4. člen

Ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/11-86-2012
Datum: 24. januar 2012

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

21

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, 36/2000 in 127/2006), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09 in 20/11) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št.27/2011), je Občinski svet Občine Rače–Fram na 11. redni seji, dne 24. januarja 2012, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rače****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rače (MUV, št.: 27/1996, 29/1998, 20/2008, 26/2008 in 3/2010).

2. člen

Prvi stavek petega odstavka 16. člena, ki sedaj glasi: »Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe« se spremeni tako, da po novem glasi: »Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole.«

Ostala določila 16. člena ostajajo nespremenjena.

3. člen

Spremeni se zadnji odstavek 20. člena, ki po novem glasi: »Mandat ravnatelja traja 5 let.«

Ostala določila 20. člena ostajajo nespremenjena.

4. člen

Ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/11-87-2012
Datum: 24. januar 2012

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.